

WYDRUKI + ELEKTRONIKA PRE TARGI `26

- identyfikatory – **Wiola:**
 - Wystawca około 100 szt.
 - ABRO 20 szt. + plakietki imienne
 - Gość 40 szt.
- pleksy – **Wiola + Zbyszek + Piotr O.:**
 - na stanowiska (uwaga zmiana i dodatkowe oznaczenia Dostawców) - 50 szt.
 - na super promocje indywidualne, 1 promocja = 1 pleksa - 20 szt.
- plakat Harmonogram + duża antyrama A2 + duża sztaluga – **Piotr O.**
- plakat Super Promocje + antyrama A3 + sztaluga stołowa – **Piotr O.**
- w środę wydruki do ustawiania stanowisk (metry, stoły i krzesła) – **Zbyszek**
- w czwartek po ustawieniu broszury z Mijal Druk – **Piotr O.**
- w czwartek po ustawieniu pleksy wystawców – **Zbyszek i Wiola**
- ewidencje zamówień dla Dostawców = 70 sztuk – **Piotr O.**
- procedury dla wystawców = 50 sztuk (kolor) – **Piotr O.**
- formularze dla Nowych Klientów na Powitalne = 10 szt. - **Piotr O.**
- w środę lista obecności na stanowisko powitalne – **Marek R. + Piotr O.**
- w środę Komputery z czytnikami na stanowiska x 4 szt. – **Adrian i Zbyszek**
- w środę wgranie i przekazanie na testy cenników na laptopy – **Adrian i Zbyszek**
- w środę Komputer do pracy na stanowisku powitalnym 1 szt. – **Piotr O. i Zbyszek**
- Przygotowanie laptopa technicznego, drukarki oraz mat. Eksploatacyjnych – musi posiadać cały folder Targowy i mieć skonfigurowaną drukarkę – **Adrian i Zbyszek**